



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

18.11.2025

п. Добринка

№ 1129

О комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда при администрации Добринского муниципального района Липецкой области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда при администрации Добринского муниципального района Липецкой области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда при администрации Добринского муниципального района Липецкой области согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ногтева А.В.

Глава администрации
Добринского муниципального района

А.Н. Пасынков.

Приложение 1
к постановлению администрации
Добринского муниципального района

от 18.11.2025 № 1129

СОСТАВ

**комиссии по признанию граждан малоимущими в целях предоставления
им жилых помещений по договорам социального найма
муниципального жилищного фонда при администрации Добринского
муниципального района Липецкой области**

Председатель комиссии	Ногтев А.В - заместитель главы администрации Добринского муниципального района
Заместитель председателя	Лутовинов Е.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Добринского муниципального района
Секретарь комиссии	Рыбаева В.Е. – старший инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Добринского муниципального района
Члены комиссии:	
Ларина А.А.	главный архитектор - начальник отдела архитектуры и строительства администрации Добринского муниципального района
Чернова О.И.	начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Добринского муниципального района
Быкова О.А.	начальник управления финансов администрации Добринского муниципального района
Гаврилов Н.А.	начальник юридического отдела администрации Добринского муниципального района

от 18.11.2025 № 1129

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по признанию граждан малоимущими в целях
предоставления им жилых помещений по договорам социального найма
муниципального жилищного фонда при администрации Добринского
муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с соблюдением требований, установленных жилищным законодательством, а также единого порядка по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Добринского района) создается комиссия по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в их собственности и подлежащего налогообложению с целью выработки решения по признанию граждан малоимущими и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Семейным и Гражданским кодексами РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными муниципальными правовыми актами по вопросу признания граждан малоимущими, настоящим Положением.

1.5. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии по признанию граждан малоимущими, круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- заявитель - гражданин, обратившийся с заявлением в орган местного самоуправления о признании его малоимущим с целью постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и предоставления ему жилого

помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

- доход гражданина - денежный доход гражданина, а также доход от принадлежащего гражданину на праве собственности имущества, подлежащего налогообложению;

- среднедушевой доход семьи - сумма среднемесячных доходов каждого члена семьи, деленная на число всех членов семьи.

2. Основные задачи и компетенции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация приема заявлений и документов, подтверждающих права граждан на признание их малоимущими для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилого помещения из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- рассмотрение вопроса и подготовка решений о признании граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. К компетенции Комиссии относятся:

- соблюдение прав и интересов граждан-заявителей;

- ответственность должностных членов Комиссии при осуществлении функций по исчислению размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

- доступность и открытость для граждан нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования при проведении мероприятий для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма;

- рассмотрение заявлений граждан, проживающих на территории Добринского района, и представленных ими документов, о признании (или не признании) их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма в соответствии с законодательством; срок рассмотрения заявлений - 30 календарных дней, с даты поступления заявления и полного пакета документов;

- проведение проверки документов, предоставляемых гражданами;

- определение размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина;

- определение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, учитываемого в целях признания граждан малоимущими и предоставление им по договорам социального найма жилых помещений;

- принятие решения о признании или непризнании граждан малоимущими;
- переоценка размера доходов и стоимости имущества принятых на учет граждан в целях повторного подтверждения права на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма;
- проверка сведений, предоставляемых гражданами, для признания малоимущими в целях постановки на учет;
- сбор дополнительной информации и документов для рассмотрения вопроса, выносимого на Комиссию.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Для рассмотрения вопроса о признании граждан малоимущими представляют в Комиссию заявление и документы, необходимые для рассмотрения данного вопроса. Заявителю выдается расписка в получении необходимого пакета документов.

3.2. Комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями.

3.3. Комиссия имеет право:

- проверять представленные на рассмотрение документы;
- запрашивать дополнительные документы у заявителя в целях принятия более конкретного решения по обращению заявителя;
- приглашать на заседания Комиссии граждан и других представителей;
- выезжать на место для обследования жилищных условий граждан в целях принятия более конкретного решения по обращению заявителя;
- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности.

3.4. Срок рассмотрения представленных в Комиссию документов не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

3.5. Проведение переоценки доходов и стоимости имущества граждан, принятых на учет в целях периодического повторного подтверждения их статуса как малоимущих, осуществляется ежегодно после постановки гражданина-заявителя на учет.

3.6. Процедура проведения переоценки осуществляется через 30 дней после письменного уведомления гражданина, признанного малоимущим, о дате ее начала.

4. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Положение и состав Комиссии утверждается постановлением администрации Добринского муниципального района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, осуществляющий его полномочия.

Председатель Комиссии:

- организует и направляет работу Комиссии;
- устанавливает сроки и дату проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- подписывает решения Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции, связанные с деятельностью комиссии.

4.6. В период временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии председательствующий выбирается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- выполняет все поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- доводит до сведения заявителей принятое решение;
- доводит материалы, представленные на рассмотрение Комиссии;
- обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии в течение установленного срока.

4.10. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

5. Права Комиссии

5.1. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право:

- принять положительное решение по рассматриваемому вопросу;
- дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя;
- отложить принятие решения до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Комиссия после изучения представленных документов принимает решение:

- а) о признании гражданина и членов его семьи малоимущими;
- б) об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими.

6.2. Граждане признаются малоимущими сроком на 12 месяцев после подписания решения Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, проводившим заседание), секретарем и членами Комиссии.

6.5. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Комиссии.

6.6. Решение Комиссии является основанием для оформления акта о признании граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими.

6.7. Акт о признании граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими выдается заявителю лично.